

Hantverkshjälpens Användarvillkor för Affärssystem och Tjänster

1. Inledning

Hantverkshjälpen erbjuder tjänster och affärssystem till anslutna medlemmar samt externa partners/kunder. Verksamheten består av tjänster som exempelvis IT-Support, ekonomisk- och juridisk rådgivning, rekrytering och marknadsföring. Affärssystemet är uppbyggt med moduler som medlemmen prenumererar på, i grundmedlemskapet ingår dock tre förmånliga moduler. Modulerna är de verktyg som Hantverkaren själv anpassar för sin verksamhet efter behov. Affärssystemet kan exempelvis hantera medlemmens fakturor, offerter, bokföring, personal- och bolagsfrågor, hantering av dokument, tidsregistreringar och mycket mer. Affärssystemet i sitt fullskaliga format är ett heltäckande system för Hantverksbolag och som tillsammans med de tjänstelevererande avdelningarna utgör varumärket Hantverkshjälpen.

2. Parter

Hantverkshjälpen Sverige AB

org. nr 559264-0782

Postadress: Storgatan 11B, 171 63 Solna

Besöksadress: Torsplan 1, 113 30 Stockholm

Support@hantverkshjalpen.com

info@hantverkshjalpen.com

#Medlem

#Kund

3. Affärssystem

Hantverkshjälpens affärssystem framgår av Produktkatalogen och priser regleras i Hantverkshjälpens Prislista.

4. Tjänster

Hantverkshjälpens tjänster framgår av Produktkatalogen och tillhörande priser framgår av Hantverkshjälpens prislista.

5. Tilläggstjänster

Hantverkshjälpens respektive avdelningar erbjuder tilläggstjänster per offert utefter samtal med kund. Hantverkshjälpen har en rad externa partners som stöttar upp verksamheten. Samtliga dessa externa partners omfattas av Hantverkshjälpens samtliga villkor. Tilläggstjänster framgår av produktkatalogen samt utgörs av de tjänster som eventuellt inte finns marknadsförda men som erbjuds muntligen eller per tillfällig kampanj. Hantverkshjälpens målsättning är att kunna hantera alla frågor som kan tänkas angå Hantverkare och entreprenörer.

6. Avgifter mm

Hantverkshjälpen tar inte ut några dolda avgifter. Hantverkshjälpen tar endast ut avgifter för tjänster och affärssystem i enlighet med Hantverkshjälpens Prislista.

7. Parternas ömsesidiga åtaganden

- a. Hantverkshjälpen är skyldigt att leverera avtalade tjänster till Medlem eller kund. Hantverkshjälpen premierar alltid sina medlemmar och kunder och har för avsikt att hjälpa. Hantverkshjälpen har ett kompensationsprogram som aktualiseras i det fall avbrott eller fel förekommer i förväntade tjänster eller affärssystem.

Hantverkshjälpen ansvarar för lagrande av lösenord, data, filer eller andra konfidentiellt skyddade dokument på sätt som omöjliggör tredjepartsdelning eller i övrigt läckage.

- b. Medlem/Användare ansvarar för att lämnad information är uppdaterad och aktuell och att fakturor rätteligen betalas. Hantverkshjälpen tar inte ansvar för fel som beror på Medlems eller kunds felaktigt lämnade uppgifter. Hantverkshjälpen informerar dock alltid kund om felet är av sådan art att det är uppenbart eller i övrigt framgår genom löpande service, mm.

Medlem eller kund är införstådd med att Hantverkshjälpens affärssystem och tjänster endast får nyttjas i lagliga ändamål. Vidare är Medlem eller kund ansvarig för att tillämpliga lagar och förordningar efterföljs.

Medlem eller kund ansvarar för att tredjepartslösningar tillhandahålls i den mån som krävs för att Hantverkshjälpen ska kunna leverera affärssystem och tjänster.

Medlem eller kund ansvarar för att Hantverkshjälpens policies följs. Affärssystem och tjänster får under inga omständigheter användas i olagliga, oetiska eller omoraliska syften.

Medlem eller kund åtar sig att hålla Hantverkshjälpen skadelös om fel inte beror på Hantverkshjälpen.

Medlem eller kund accepterar att Hantverkshjälpens får nyttja samtlig information som lämnats för att kunna leverera sina tjänster och affärssystem. Härigenom kommer informeras att delas mot tredje part för att exempelvis kunna utföra marknadsföring. Rekrytering, etc.

Medlem eller kund accepterar att användning av cookies sker på Hantverkshjälpens webbsidor och att cookies kan vidarebefordras till tredje part. SFS (2003:389).

Medlem eller kund ansvarar för att hålla sig uppdaterad på företagets policies, användarvillkor, prislistor, produktkataloger, mm.

8. Avtalet och uppsägning

Avtalet löper under hela den avtalade perioden och tjänster samt affärssystem faktureras per kvartal i förskott. Bindningstiden är 12 månader och uppsägningstiden är 1 månad om något annat inte har avtalats, exempelvis kan det vara fråga om kampanjer som avser annan bindningstid. Efter 1 år är uppsägningstiden 3 månader. Vid uppsägning av Tjänsten sker ingen återbetalning av inbetald avgift och avtalet fortsätter utan ändringar under den återstående tiden av avtalsperioden. Uppsägning skall vara meddelad skriftligen per post eller e-post. Medlem eller kund ansvarar för att Hantverkshjälpen delges uppsägning.

9. Tillgänglighet, felanmälan och kundservice

Hantverkshjälpens arbetstider är 07:00 – 18:00 och Medlemmen får genom sitt medlemskap en ansvarig kontaktperson för kundservicefrågor. I övrigt besvaras kundsupport löpande genom Hemsidans chatt-funktion eller e-post. Vid akuta ärenden kontaktas jourhavande person vars nummer tilldelas Medlem vid tecknande av medlemskap eller tilldelas kund vid tecknande av avtal. Felanmälan kan ske dygnet runt till support@hantverkshjalpen.com.

10. Grundutbildning

Hantverkshjälpen tillhandahåller demo och instruktion för användningen av affärssystem och tjänster. Medlem är alltid välkommen att kontakta Hantverkshjälpen för förståelse kring systemets olika funktioner.

11. Underhåll och service av webbplatser samt driftstörningar

- a. Underhåll och drift av server, mm
Hantverkshjälpen ansvarar för att drift av servrar, underhåll, mm, sköts och levereras av tredje part eller genom installerade servrar. Servrar övervakas dygnet runt. Störningar som beror på tredje part skall inte belasta Hantverkshjälpen om felet är av ringa betydelse.
- b. Service
Hantverkshjälpen ansvarar för att service av affärssystem och tjänster genomförs dagligen och ansvarar för att Medlem eller kund alltid har tillgång till information om sådan service.
- c. Driftstörningar
Eventuella driftstörningar förekommer i alla system på marknaden. Hantverkshjälpen ansvarar för att driften av systemen sköts med prioritet och på sätt som begränsar omfattning av sådan eventuell störning.

12. Immateriella rättigheter

Hantverkshjälpen äger samtliga rättigheter förknippade med affärssystemet och tjänsterna. Avtalet medför inte att upphovsrätt eller andra immateriella rättigheter till Tjänsten överläts till Medlemmen eller kunden. Den som nyttjar affärssystemet eller tjänsterna får inte kopiera, ändra eller på annat sätt hantera programvara eller annat material som hör till Affärssystemet eller tjänsten på sätt som inskränker eller åsidosätter Hantverkshjälpens upphovsrätt eller andra immateriella rättigheter.

Medlem eller kund ansvarar för att Hantverkshjälpens Goodwill inte tar skada genom misskreditering, anklagelser, eller annan handling som kan inverka menligt å Hantverkshjälpen.

Hantverkshjälpens kundkrets utgörs av att medlemmar gynnas av andra medlemmar, varför det är av stor vikt för Hantverkshjälpen att Medlemmar behandlas med lika värde och respekt.

13. Avregistrering samt nedstängning av tjänster och affärssystem

Om Medlem eller Kund förorsakar handling som eljest strider mot Hantverkshjälpens användarvillkor, policies eller värderingar i övrigt, äger Hantverkshjälpen rätt att utesluta eller vägra tjänster eller affärssystem å Medlem eller Kund.

14. Ansvarsfrihet och ansvarsbegränsning

Hantverkshjälpen tar inte ansvar för Medlem eller Kund som vilseleder tredje part, utför bedrägerier, eller eljest handlar oetiskt eller omoraliskt genom otillåtet- eller otillbörligt utnyttjande av Hantverkshjälpens affärssystem eller tjänster.

Hantverkshjälpen ansvarar inte för fel om Hantverkshjälpen kan bevisa att felet beror på att nedanstående ansvarsfrihetsgrunder föreligger.

Tidsbesparing för entreprenörer

- i. Fel i Medlem eller kunds utrustning och programvaror
- ii. Virus, D-DOS, eller annat likartat angrepp
- iii) Omständigheter ohänförliga till Hantverkshjälpens nyttjandeområden
- iv) Force majeure

15. Prisavdrag

Medlem eller kund har rätt till prisavdrag i förhållande och proportion till vad som må hända ej av Hantverkshjälpen kan levereras.

16. Fel i tjänsten eller affärssystemet

Hantverkshjälpen ansvarar för fel i tjänsten och affärssystemet och åtar sig att per omgående åtgärda eventuella brister eller fel. Hantverkshjälpen ansvarar för fel mot medlem eller kund förutsatt att denne inte har vållat brist av sådan omfattning att ansvaret ska begränsas. Användaren ska när fel upptäcks reklamera bristen till Hantverkshjälpen dock inom tio (10) dagar för att aktualisera ansvar.

17. Integritetsskydd och personuppgifter mm

Hantverkshjälpen äger inte äganderätten till användarens data och är skyldigt enligt svensk- och europeisk lag att ta bort användarens uppgifter eller data vid sådan begäran. Användaren ansvarar dock för att egenproducerad data plockas ut från systemet vid exempelvis uppsägning. Om avtal har upphört på grund av dröjsmål eller utebliven betalning lagras Hantverkshjälpen data i upp till 60 dagar innan det raderas.

Hantverkshjälpen tillämpar GDPR vid behandling av personuppgifter. Hantverkshjälpen behandlar medlemmens personuppgifter i enlighet med gällande personuppgiftslagstiftning. Hantverkshjälpen är ersättningsskyldigt om fel eller brist uppdragas på grund av hantering av personuppgifter.

18. Sekretess

Sekretess gäller för affärsmässig konfidentiell information. Med konfidentiell information menas all affärsmässig information och kunskap som Medlem eller Kund erhåller om Hantverkshjälpens affärssystem och tjänster genom nyttjandet av affärssystem eller tjänster. Detta gäller oavsett om informationen lämnats muntligen, skriftligen eller elektroniskt.

Som konfidentiell information anses inte: Offentlig information om Hantverkshjälpens affärssystem och tjänster, Information som är allmänt känd i övrigt (notoriska fakta), information som Medlem eller Kund redan kände till före avtal ingåtts med Hantverkshjälpen, information som Medlem eller Kund får från utomstående utan utomståendes brott mot sekretessförpliktelse.

19. Tvist; prorogations- och skiljeklausul

Tvister som uppstår med anledning av detta avtal ska slutligt avgöras genom skiljedom enligt Regler för Förenklat skiljeförfarande för SCC Skiljedomsinstitut. Skiljeförfarandets säte ska vara Stockholm och svensk lag skall tillämpas.

20. Bilagor

- a. Hantverkshjälpens Prislista
- b. Hantverkshjälpens Produktkatalog
- c. Hantverkshjälpens Allmänna villkor

21. Avslutning

Ovanstående avtal har härmed ingåtts mellan Hantverkshjälpen och Medlemmen, eller Kunden.